Anexă la Hotărârea Nr.9 din 10.09.2024

Versiunea III - Octombrie 2024

# GHIDUL SOLICITANTULUI

# pentru

# MĂSURA 9 - Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI

**Echivalență cu subMăsura 7.2 din PNDR 2014-2020**

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

INSTRUMENTUL DE REDRESARE AL UNIUNII EUROPENE (EURI)

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 Axa LEADER, Sub-măsura 19.4 "Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare". Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

# MĂSURII 9 - „Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI"

**Echivalență cu subMăsura 7.2 din PNDR 2014-2020**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* www.gal.confluentenordice.ro

Cuprins

**CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE**

*1.1. Definiții și abrevieri*
*1.2. Contribuția Măsurii 9 - „**Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI**" la domeniile de intervenție*
*1.3. Obiectivele Măsurii 9-„ **Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI**"*
*1.4. Contribuția publică totală a măsurii 9-„ **Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI***
*1.5. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului*
*1.6. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 9-„ **Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI**"*
*1.7. Teritoriul eligibil*

**CAPITOLUL 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR**

**CAPITOLUL 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

*3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?*

**CAPITOLUL 4 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

**CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

*5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile*

*5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile*

**CAPITOLUL 6 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

**CAPITOLUL 7 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE LA GAL**

*7.1 Completarea Cererii de Finanțare*

*7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare*

*7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare*

**CAPITOLUL 8 - SELECŢIA PROIECTELOR**

*8.1 Procedura de evaluare și selecție*

*8.2 Criterii de selecție*

**CAPITOLUL 9 - DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR**

*9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR*

**CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR**

**CAPITOLUL 11 - AVANSURILE**

**CAPITOLUL 12 - ACHIZIŢIILE**

**CAPITOLUL 13- TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ**

*13.1 Plata*

**CAPITOLUL 14 - MONITORIZAREA PROIECTULUI**

**CAPITOLUL 15 - INFORMAȚII UTILE**

*15.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare*

*15.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL*

## CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Definiții și abrevieri

***DEFINIȚII:***

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.
**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
**Fonduri EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 - REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 – destinate sM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.
**Zi** – zi lucrătoare.

***ABREVIERI:***
**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
**ANCOM** – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;
**ICI** – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică;
**MCSI** -Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.

## *1.2 Contribuția MĂSURII 9 - „Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI" la domeniile de intervenție*

***Măsura 9- „Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI"*** **corespunde obiectivelor art. 20** ***Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, alineatul 1, litera (c)*** **din** ***Regulamentul (CE) 1305/ 2013, contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și la domeniul de intervenție DI 6C - Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.***

***Important!***
***Spațiul rural eligibil,*** *în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației GAL „Confluențe Nordice", și anume 1 oraș (Gura Humorului) și 11 comune (Berchișești, Capu Câmpului, Ciprian Porumbescu, Cornu Luncii, Drăgoiești, Ostra, Păltinoasa, Rășca, Slatina, Stulpicani și Valea Moldovei).*

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6C - ***„Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale".***

Sprijinul acordat prin Măsura 9, pentru Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

## *1.3 Obiectivele Măsurii 9 - „Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI"*

**Obiectiv de dezvoltare rurală**: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiective specifice ale măsurii M9:**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație,
- creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL care beneficiază de servicii îmbunătățite.

Promovarea unei dezvoltări echilibrate în vederea realizării coeziunii economice și sociale și adaptării la condițiile actuale de trai impuse de pandemie, a dus la necesitatea acordării unei atenții deosebite asupra dezvoltării sectorului digital. Astfel, măsura își propune să:

- Dezvolte serviciile publice on-line și implementarea sistemelor de e-guvernare în diferite domenii cum ar fi educația, sănătatea, cultura, etc (de tipul: sisteme on-line de plată a taxelor și impozitelor; sisteme de depunere și eliberare documente on-line; sisteme de telemedicină; sisteme de informare a cetățenilor și de promovare a zonei; sisteme inovative de învățare; sisteme de conservare a patrimoniului cultural prin digitalizare; etc) care să faciliteze accesul locuitorilor la informație, să crească transparența administrației publice, să reducă costurile alocate procedurilor birocratice și nu în ultimul rând să simplifice munca funcționarilor publici.
- Îmbunătățească competențele digitale (alfabetizare digitală) prin creșterea conținutului digital și dezvoltarea infrastructurii TIC.

O utilizare eficientă a TIC sporește productivitatea la locul de muncă și, prin urmare, competitivitatea. Îmbunătățirea accesului la TIC de calitate, poate spori calitatea vieții indivizilor prin facilitarea accesului la servicii, precum e-sănătate.

## *1.4 Contribuția publică totală a Măsurii 9 -„ Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI"*

**Contribuția publică** totală, pentru Măsura 9 „Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI", este de **149.727,01 Euro.**

**Valoarea disponibilă a sprijinului nerambursabil pe Măsura 9, pentru apelul de selecție nr 3/2024, sesiunea 11, este de 122.521,16 euro (*alocare EURI*).**

Fonduri EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 - REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 - destinate sM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

## *1.5 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului*

Tip de sprijin- investiții:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de beneficiar.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Intensitatea sprijinului va fi de:**

- **100% pentru investiții negeneratoare de venit**
- **90% pentru investiții generatoare de venit**

**Valoarea disponibilă a sprijinului nerambursabil pe Măsura 9 pentru Apel de selecție 3/2024, sesiunea 11 este de 122.521,16 euro (alocare EURI).**

**Valoarea minimă nerambursabilă pe proiect sub care proiectul va fi încadrat ca neeligibil este de 5.000 euro.**

**Se vor respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, acolo unde cazul.**

### *1.6 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 9 -„ Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI"*

**Legislație Europeană**

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului** din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.
- **Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului** în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europena agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

- Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr.651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).
- **Regulamentul (UE) nr.679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 532/2020 AL COMISIEI** din 16 aprilie 2020 de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 228/2013 și (UE) nr. 229/2013, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;

**Legislație Națională**

- **Legea 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații si fundații, cu modificările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ**
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016;
- **OUG 111/2011** privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 154/2012** privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cum modificările și completările ulterioare;
- **Protocolul de colaborare P177 încheiat între Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Informatică ICI București și AFIR, pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico - economice aferente cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014-2020 - M19 „Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER**

## *1.7 Teritoriul eligibil*

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL Confluențe Nordice.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Confluențe Nordice cuprinde 12 unități administrativ teritoriale din **județul Suceava**, din care **un oraș** (Gura Humorului) și **11 comune** (Berchișești, Capu Câmpului, Ciprian Porumbescu, Cornu Luncii, Drăgoiești, Ostra, Păltinoasa, Râșca, Slatina, Stulpicani și Valea Moldovei).
În acest context, termenii *UAT*, *comună*, *sat*, *spațiu rural*, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

## CAPITOLUL 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice, Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent V. Mărceanu, Nr.22, Județul Suceava, de luni pâna vineri inclusiv, în intervalul orar 10:00-14:00.

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/ orașelor.*

Perioada de depunere a proiectelor: .....- conform Apelului de selecție (în cazul prelungirii sesiunii de depunere a proiectelor perioada va fi cea din Apelul de selecție prelungit).

**Date de contact si informatii suplimentare:**

Pentru depunerea proiectelor și pentru informații suplimentare, Asociația GAL Confluențe Nordice pune la dispoziția solicitanților un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10:00-14:00, telefon-0230.252.105, e-mail: galconfluentenordice@gmail.com, website: www.gal.confluentenordice.ro.

GAL Confluențe Nordice lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu (varianta detaliată)
- ✓ la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată)
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale(varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Confluențe Nordice.

GAL Confluențe Nordice va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.gal.confluentenordice.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice.

Adresa: Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, Județul Suceava

Pentru această măsură punctajul minim este de **15 puncte.**

**Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)**

## *CAPITOLUL 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI*

### *3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?*

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 9 sunt:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (orașe și/sau comune) și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL Confluențe Nordice;

Beneficiari indirecți:

- ✓ Populația care beneficiază de servicii /infrastructură îmbunătățită.
- ✓ Persoanele juridice care vor presta/ furniza/executa activitățile proiectului.

***ATENȚIE! Reprezentantul legal al UAT-ului poate fi Primarul, viceprimarul sau Administratorul Public al comunei/orasului. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor/oraselor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).***

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator și în cazul ADI.

## *CAPITOLUL 4 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI*

*ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 9, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ ***EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili***

**Documente Verificate:**

*- Pentru ADI - Act de infiintare si Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor*
*- Pentru Autorități Publice Locale (APL) - Certificatul de inregistrare fiscala.*

✓ ***EG2 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;***

**Documente Verificate:**

- **Declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 12)**

✓ ***EG3 Pentru investițiile unde intensitatea sprijinului nu este de 100% solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției (doar în cazul investițiilor generatoare de venit)***

***Cererea de finanțare va fi însoțită de:***

- **Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI**

✓ ***EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură***

**Se verifică dacă proiectul prevede următoarele acțiuni eligibile, respectiv:**

- Achiziția de echipamente, aplicații și programe IT;
- Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor;
- Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural, etc) pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-sănătate, e-cultură, etc;
- Achiziția de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului.

✓ ***EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți***

**Documente verificate:**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local
- Hotărârea Adunării Generale pentru ADI

Hotărârile pentru implementarea proiectului trebuie să facă referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

✓ ***EG6 Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică prin intermediul Memoriului justificativ***

**Documente verificate:**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local
- Hotărârea Adunării Generale pentru ADI
- Memoriului justificativ

Hotărârile pentru implementarea proiectului trebuie să facă referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe);
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

✓ ***EG7 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Confluențe Nordice***

***Documente Verificate:***

- **Cererea de finanțare**
- **Studiul de Fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ Memoriul Justificativ**

✓ ***EG8 Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției***

Acest Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ, cu cele din Certificatul de Urbanism prezentat în etapa de contractare. Documentația tehnico-economică va respecta structura general impusă de HG nr. 907/2016 si va cuprinde prevederile specifice Avizului ICI (conform anexei la protocolul AFIR/ICI), după caz.

Condițiile de eligibilitate specifice măsurii, se completează cu respectarea condițiilor generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și respectarea regulii schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

## *CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE*

### *5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile*

***În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.***

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții conform următoarei **liste indicative de activități eligibile:**

- Achiziția de echipamente, aplicații și programe IT;
- Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor;
- Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural, etc) pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-sănătate, e-cultură, etc;
- Achiziția de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului.

Exemple investiții eligibile: - echipamente IT - laptop, desktop, tabletă, ebook reader, server, afișier electronic, panou de promovare/informare, totem interior/exterior (Infochiosc/Infokiosk) - sisteme inteligente care au ca scop principal promovarea/informarea digitala, tablă interactivă școlară, periferice, etc.

-aplicații - pentru promovare/informare, de facturare, DTP, aplicații grafice, de editare video, de redare multimedia, de navigare pe Internet, etc.

-programe IT de - contabilitate, salarii, poșta electronică, baze de date, calcul tabelar, procesare text, prezentări, etc.

Achiziția/dezvoltarea de soft pentru soluții de e-guvernare - sisteme on-line de evidență și plată a impozitelor și taxelor locale, de plată a amenzilor, sisteme de tipul "funcționarul electronic", sisteme de informare publică (website-ul localității, portalul de afaceri al localității, etc), etc.

În conformitate cu prevederile **art.45 alin. 2, lit. d din R(UE) 1305/2013**, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Confluențe Nordice 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conţinutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenţii".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Sprijinul se acordă în următoarele condiții:**
- Este stabilit în concordanţă cu prevederile art.67 al Reg.(UE) nr. 1303/2013 sub formă de rambursare a costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv.

- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg(UE) nr.1305/2013.

- Respectă prevederile Reg.(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depasi 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

## 5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

Cheltuielile neeligibile generale conform prevederilor din capitolul 8.1 din PNDR.
a) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
b) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
c) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
d) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
e) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

f) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

i. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

ii. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;;

iii. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

a) Contribuția în natură;

b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

c) Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## *CAPITOLUL 6 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL*

**Tip de sprijin:**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de beneficiar.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Intensitatea sprijinului va fi de:**

- **100% pentru investiții negeneratoare de venit**
- **90% pentru investiții generatoare de venit**

**Valoarea disponibilă a sprijinului nerambursabil pe Măsura 9 pentru Apel de selecție 3/2024, sesiunea 11 este de 122.521,16 euro (alocare EURI)**
**Suma minimă nerambursabilă pe proiect sub care proiectul va fi încadrat ca neeligibil este de minim 5.000 de euro.**

**Se vor respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, acolo unde cazul.**

## *CAPITOLUL 7 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL*

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, pe adresa de internet www.gal.confluentenordice.ro.

***Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

## *7.1 Completarea Cererii de Finanțare*

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare - versiunea la zi - însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal.confluentenordice.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor *„Indicatori de monitorizare"* și *„Factori de risc"*** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora.**

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție!** **Nu se adaugă** alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

**Completarea Cererii de Finanțare**, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza **cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ**, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea:

http://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

**Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.**

Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanță contractat), realizează următorii pași:

-Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare

**-Realizează 2 exemplare originale ale dosarelor cererii de finanțare pe suport de hârtie;**

-Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.

Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

## *7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare*

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul/punctul de lucru al GAL-ului sau pe site-ul GAL-ului **www.gal.confluentenordice.ro**. Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Anexa 1) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare".

Depunerea se va realiza la sediul GAL Confluențe Nordice, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare **(conform Listei Documentelor - secțiunea E din Cererea de Finanțare).**

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL Confluențe Nordice, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire de proiecte.

Proiectul se va înregistra in Registrul de Intrări/Ieșiri proiecte și se va aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul va primi un bon cu acest număr de înregistrare.

La depunere se vor verifica pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 2 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie;
- Existența 2 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative.

Solicitanții vor depune la sediul GAL CN cererea de finanțare împreună cu documentele originale, astfel:

- pe suport de hârtie - **2 exemplare originale**;
- în format electronic (scanat)- CD - **2 exemplare** (câte unul pentru fiecare dosar).

**Important: Copia electronică (pe suport CD/DVD), va fi realizată, prin scanarea tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor (Secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea copie conform originalului, etc...), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi), în fișiere format PDF.**

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \{ | }", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

**ATENȚIE!**

**În situația în care copia electronica nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.**

**Solicitantul finanțării se va asigura că deține un exemplar complet al cererii de finanțare și a documentelor suport anexate acesteia, întocmit conform prevederilor de la capitolul** anterior **marcat IMPORTANT.**

**De asemenea, pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare.**

Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

**Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.**

**Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul".**

**Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:**

| Nr. crt. | **Titlul documentului** | **Nr. Pagină (de la... până la...)** |
|---|---|---|
| | | |

OPISUL va fi numerotat cu pagina 0.

**Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini, numerotate de la 1 la n", se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu.**

## *7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare*

✓ **Verificarea Conformității Cererii de Finanțare**

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Confluențe Nordice", primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. GAL „Confluențe Nordice" va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

**Evaluarea și selectarea proiectelor** efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare **„4 ochi"**, respectiv vor fi semnate de minimum 2 angajați cu atributii in evaluarea si selectia proiectelor. Pentru evaluarea proiectelor se întreprind următorii pași importanți:

➢ **Evaluarea conformității:** se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de conformitate,** specifice Măsurii 9, completându-se **Fișa de verificare a conformității.**
Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completat;
- Prezentat atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- etc.

Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

Termenul pentru această etapă este de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL; în cazul în care se solicită informații/documente suplimentare, termenul acestei etape se suspendă cu numărul de zile necesare răspunsului (maxim 3 zile lucrătoare).

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

**Atenție!** Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

✓ **Verificarea Eligibilității Cererii de Finanțare**

Se face conform **METODOLOGIEI de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate,** completându-se **Fișa de verificare a eligibilității,** specifice Măsurii 9.
Verificarea eligibilității constă în:

✓ verificarea eligibilității solicitantului;
✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
✓ verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

GAL Confluențe Nordice își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita în format letric, de către angajații GAL cu atribuții în procesul de evaluare și selecție.

Răspunsul va fi transmis tot în format letric, în 2 (două) exemplare originale, cu opis numerotat cu 0 și însoțite de copiile electronice pe CD. Paginile vor fi numerotate lizibil, ștampilate și semnate de către solicitant în colțul din dreapta sus (similar dosarului Cererii de finanțare).
Termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului de solicitare a informațiilor suplimentare.

**Cazurile în care angajații GAL pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/DALI/ plan de afaceri/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ - "Construcții și instalații", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

In unele situații, se pot solicita si alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin - Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție

## CAPITOLUL 8 - SELECȚIA PROIECTELOR

### *8.1 Procedura de evaluare și selecție*

**Procedura detaliata de evaluare si selectie a proiectelor pentru măsura M9 se regaseste pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.**

**Evaluarea și selecția proiectelor.**
GAL Confluențe Nordice va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat;
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către persoanele care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.
Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare cerere de finanțare eligibilă în parte și contrasemnată, conform principiului de verificare **„4 ochi"**, de responsabilul care verifică.

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

## *8.2 Criterii de selecție*

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și** vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring)** pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A *„Date despre tipul de proiect și beneficiar"*.

**TABEL cu punctaje:**

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. | **Proiecte care deservesc un număr cât mai mare de locuitori.** | **Max 30 puncte** | *Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - **Nd*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *și numărul total al locuitorilor comunei* **Ncom.**<br>$\frac{Nd}{Ncom}$ x 30<br><br>*Rezultatul raportului va fi înmulțit cu 30.*<br><br>***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale*** |
| **2.** | **Creșterea eficienței actului administrativ** | **30 puncte** | Se va acorda punctaj numai **daca vor fi prevazute clar in Memoriul justificativ acțiunile care vor duce la creșterea eficienței actului adminstriativ** al aplicantului.<br>Documente verificate:<br>memoriul justificativ, cererea de finantare, documentele justificative anexă la cererea de finantare.<br>Vor fi punctate proiectele prin care se propun acțiuni în vederea îmbunătățirii calității actului administrativ și modificarea raportului dintre administrația publică și cetățean,<br>conform următoarelor sugestii **(exemplificativ și nu limitativ):**<br>*- achiziția de mijloace specifice TIC pentru servicii publice precum: acces online la informații de interes public, completarea de documente online, transmiterea de cereri online, răspunsuri online la cereri, programări online, serviciu de evidențiere a traseului documentului,etc.;*<br>*- asigurarea securității transferului de informații în mod centralizat;*<br>*- achiziția de echipamente IT pentru transparență în furnizarea informațiilor de interes public, eficiență și interacțiune sporite și moduri* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *suplimentare de livrare a informației către cetățeni;*<br>*- îmbunatatirea nivelului profesional al funcționarilor publici, prin ridicarea standardului lor profesional.*<br>*Se aplică doar în cazul investițiilor în soluții publice e-guvernare.* |
| **3.** | **Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul** | **15 puncte** | *Se verifică dacă proiectul va fi implementat într-o zonă săracă (UAT) care are Indicele de Dezvoltare Umană Locală (IDUL) mai mic sau egal cu 55, conform Anexei 9 și extrasul din strategie.* |
| **4.** | **Proiectul conține componente inovative** | **25 puncte** | *Se verifică dacă proiectul conține elemente inovative, lucru care trebuie descris și demonstrat în SF/ DALI/ Memoriul Justificativ.* |

Pentru această măsură **punctajul minim este de 15 puncte!**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deservesc un număr cât mai mare de locuitori
2. Creșterea eficienței actului administrativ.

**Etapele procesului de selectie:**

**Etapa I**: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea verificării criteriilor de selectie. Raportul include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapa II**: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție / soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Elaborarea Raportului de contestatii se va realiza in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii.

Elaborarea Raportul intermediar de selectie se va realiza in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data publicarii raportului de contestatii.

**Etapa III**: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție se va elabora in termen de maxim 6 zile lucratoare de la data publicarii raportului de evaluare sau raportului intermediar de selectie (daca este cazul).

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

## CAPITOLUL 9 - DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR

Dacă cererea de finanțare depusă și evaluată la GAL a fost selectată prin Raportul de Selecție final, aceasta va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

### *9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR*

Cererile de finanțare vor fi depuse la AFIR de către solicitant sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici un reprezentant al GAL-ișui să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **ORIGINAL** - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul".

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;

- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

## CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL Confluențe Nordice. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 /modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:
-pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
-pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL CONFLUENTE NORDICE decizia de neîncheiere/încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii **(numar document conform Cererii de finantare M9):**

**Atenție! ! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, în cazul proiectelor de investiții, beneficiarul va furniza GAL-ului „Confluențe Nordice" orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:**
**4.1 Clasarea notificării**
**sau"**
**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**
**sau**
**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**
**sau**
**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**
**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**
**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).**
**9. Certificatul de Cazier judiciar.**
**10.Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**
**16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.**
**18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*
Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

***Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și maxim de 2 ani (24 luni) pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții montaj.***

***Durata de execuție*** *prevăzută mai sus* ***poate fi prelungită cu maximum 6 luni****, cu acordul prealabil al AFIR și* ***cu aplicarea penalităților specifice*** *beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.*

*Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

***Atenție!!!***

***Termenului maxim pentru finalizarea proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).***

***Atenţie!***

***Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.***

*Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare*

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*
Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate şi selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

***Atenție!***
*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe* ***pagina oficială AFIR*** *la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

## CAPITOLUL 11 - AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.
**Atenție!**

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

***Atenție !***
*AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.*

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depașească data depunerii primului dosar al

Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează conform legislatiei in vigoare.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.
Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.
Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.
**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției public naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, conform prevederilor legale in vigoare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

## CAPITOLUL 12 - ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante publicate pe site-ul www.afir.info.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

***Atenție!***
*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

## CAPITOLUL 13- TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### *13.1 Plata*

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL„Confluențe Nordice", în original și o copie, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 2 exemplare, pentru fiecare dosar in parte) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL Confluențe Nordice, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL Confluențe Nordice, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

***Atenție!***

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare*

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

**Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

***Atenție!!!***

***Termenului maxim pentru finalizarea proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).***

## CAPITOLUL 14 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.
***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL CONFLUENTE NORDICE și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

**Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

INDICATORII DE MONITORIZARE

| | |
|---|---|
| **M9 - Soluții publice de e-guvernare și TIC - fonduri EURI** | Număr de locuri de muncă create -0 |
| | Cheltuială publică totală: 149.727,01 euro (alocare EURI) |
| | Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 570 |
| | Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului- 2 |

## CAPITOLUL 15 - INFORMAȚII UTILE

### *15.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare*

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele (inclusiv Avizul ICI privind componenta tehnică broadband, dacă este cazul) și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.**

***Important!***
*În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

sau

1.2 **Memoriu justificativ** (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor)

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

**Important!!!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**Important!!!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Pentru comune și ADI

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Art. 197, Art. 286, Art. 287, Art. 288, Art.289, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul),

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional** (dacă este cazul).

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI**/Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe);
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială;

**Important!!!** Din actul de înființare și statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M9/6C.
**Important!!!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

**7.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul);
**7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI**/ONG (dacă este cazul) - din care să reiasă că obiectivele ADI/ONG includ și investiții specifice M9/6C;

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**
**Sau**
**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**12. Lista agentilor economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul;

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**15. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

17. **Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**

19. **Declarație de raportare către GAL** (Anexa 11);

20. **Declarație eligibilitate solicitant** (Anexa 12);

***Atenție!***
*Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile legale în vigoare pentru investiții finanțate din fonduri publice și va prezenta o declarație privind sursa de prețuri folosită.*

21. **Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 13)

22. **Declaratie pe propria raspundere a proiectantului privind sursa de preturi**
23. **Alte documente justificative** (*se vor specifica de către solicitant, după caz*).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## *15.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL*

Dosarul <u>CERERII DE FINANȚARE:</u>

- **Cerere de Finanțare** - Anexa 1 (M9);
- **Studiu de fezabilitate** - Anexa 2;
- **Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3** - Anexa 3;
- **Recomandări analiză cost-beneficiu** - Anexa 4;
- **Fișa măsurii M9** - Anexa 5;
- **Contract de Finanțare** -Anexa 6;
- **Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale** - Anexa 7;
- **Model Memoriu justificativ beneficiari publici** - Anexa 8;
- **Lista UAT cu valorile IDUL corespunzătoare** - Anexa 9;
- **Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect** - Anexa 10;
- **Model Declarație de raportare către GAL** - Anexa 11;
- **Model Declarație eligibilitate solicitant** - Anexa 12.
- **Model Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - Anexa 13

**PREȘEDINTE,**
**GAL CONFLUENȚE NORDICE**
**MARIUS IOAN URSĂCIUC**