



ANEXA 1 LA GHIDUL M6 Nr. 2 din 29.03.2019 - ADM de selectie a proiectelor

Asociația GAL Confluente Nordice

AVIZAT
CORJ JV

25.02.2019

Apel de selecție proiecte Nr.5 pe 2018
Prelungire a sesiunii Nr. 6 de depunere a proiectelor pentru:

MĂSURA 6 - 19.2 (SM 7.2 și SM 7.6) „INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE”

1. Data lansării apelului de selecție: 18.12.2018
2. Data limită de depunere a proiectelor: 29.03.2019, ora 14⁰⁰
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Confluente Nordice, Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22 Județul Suceava, la secretariatul GAL - Confluente Nordice, de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰, în perioada 18.12.2018- 29.03.2019.
4. Fondul disponibil nerambursabil pentru M6 care poate fi acordat pentru finanțarea proiectelor prin GAL Confluente Nordice este de 20.000 euro.
Suma maximă nerambursabilă este de 20.000,00 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
 - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
5. Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Formularul standard al Cererii de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții trebuie să fie în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL și este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului M6 este disponibil în format electronic, la adresa www.gal.confluentenordice.ro.

Măsura 6 are două variante a Anexei 1: Cererea de Finanțare 6a care este specifică sub-măsurii 7.2 și Cererea de Finanțare 6b care este specifică sub-măsurii 7.6 din PNDR.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

IMPORTANT: În funcție de actul legislativ pe baza căruia a fost întocmită documentația tehnică, respectiv Studiul de fezabilitate (HG 28/2008 sau HG 907/2016), se va/vor folosi tipul de buget indicativ corespunzător și tipul de Anexe corespunzătoare, prevăzut/e în Cererea de finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține solicitantului.

6. Documente justificative

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare (Anexa 1 din Ghidul solicitantului) pentru întocmirea proiectului sunt:

Pentru componenta 6a, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 - 6a (echivalent 7.2) sunt:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.



Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile legale în vigoare pentru investiții finanțate din fonduri publice și va prezenta o declarație privind sursa de prețuri folosită.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și

devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul),

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.



- angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială;

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul);

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG (dacă este cazul);

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul;

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

20. Declarație de raportare către GAL (Anexa 11);

21. Declarație eligibilitate solicitant (Anexa 12);

22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 13)

23. Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind sursa de preturi

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va prezenta o declarație privind sursa de prețuri folosită.

24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



Pentru componenta 6b, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 - 6b (echivalent 7.6) sunt:

1.1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoarelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile,

sau

1.2. Memoriu justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj)

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5.1. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
 - detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare,
- sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):



- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul);

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG (dacă este cazul),

sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schitsau Metoc)

Sau

6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;



20. Declarație de raportare către GAL (Anexa 11);
21. Declarație eligibilitate solicitant (Anexa 12);
22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 13)
23. Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea legislației în vigoare și sursa de preturi
24. Alte documente justificative (*se vor specifica de către solicitant, după caz*).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Doc.1 - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ

Doc 6 (componenta 6a, echivalent 7.2) - Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării generale a ONG privind implementarea proiectului.

Doc 5.1 (componenta 6b, echivalent 7.6) - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului

Anexa 3 -Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3

Anexa 9 - Lista UAT cu valorile IDUL corespunzătoare.

Cererea de finanțare

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Cerințele ELIGIBILITATE sunt stabilite prin Fișa proprie de verificare a eligibilității și a Metodologiei de aplicat specifică. Aceste documente sunt prezentate pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro în secțiunea „EVALUARE”.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL;

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)



EG7 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

EG 8 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură

EG 9 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Confluențe Nordice”

EG 10 Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL

C. Verificarea bugetului indicativ

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ?

Da cu diferențe*

* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.

3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>

(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ)

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

3.4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?

4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro?

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

4.6 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

4.7 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile legale în vigoare?



E. Verificarea Planului Financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 20.000 euro?

Conform fișei măsurii M6: Suma maximă nerambursabilă pe proiect 20.000,00 euro/proiect.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

Da cu diferențe

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

METODOLOGIE de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate M6 - INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului: Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale: (reprezentant legal al solicitantului)

Nume, Prenume, Funcția reprezentantului legal Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Obiectivul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ stampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în



	care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.
--	---

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Documente Verificate:</i> ✓ Cererea de finanțare ✓ Fișa măsurii din SDL <i>Documente comune:</i> ✓ Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante - secțiunea F; ✓ Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document. În cazul ONG/ ADI: ✓ Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ✓ Actul de înființare și statutul ADI/ONG ✓ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. - Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Pentru proiectele de infrastructură socială: Beneficiari direcți: ➤ ONG-uri definite conform legislației în vigoare ➤ GAL Confluente Nordice ➤ Entități publice: Unitățile Administrative Teritoriale (orașe și/sau comune) și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare; <i>Documente Verificate:</i> - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al solicitantului. - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți Pentru ADI, se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Dacă în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța „DA”. Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța „NU”, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica *Observații*, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
- Cererea de finanțare; - Fișa măsurii din SDL; - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmită conform legislației în vigoare; - Certificatul de Urbanism, după caz.	Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI/MJ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice: Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Documente Verificate:</i> ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant	Pentru M6a: Expertul verifică doc. 6 - Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

	Pentru M6b: Expertul verifică doc 5.1- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Sau Doc 5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți, expertul bifează căsuța din coloana „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Documente verificate - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant	Pt. M6a: Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o

	perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Pt. M6b: Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local/ Hotararile Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Sau Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că este aprobată prin HCL necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Pentru infrastructura socială, educațională: Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si ✓ Inventarul bunurilor ce aparțin	Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu: Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public.



domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și ✓ În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/ hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau ✓ Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul) Pentru ONG-uri ✓ Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.	Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/ delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani). Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar,expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continua evaluarea criteriilor de eligibilitate pana la final.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)



DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica dacă: • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: sau • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continua evaluarea criteriilor de eligibilitate pana la final.

EG7 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Documente Verificate:</i> - Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare. - Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 12	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere - secțiunea F din CF și Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 12 cu privire la insolvență sau incapacitate de plată.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana “DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana “NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continua evaluarea criteriilor de eligibilitate pana la final.

EG8 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
- Cererea de finanțare; - Fișa măsurii din SDL; - Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare;	Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI/MJ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice: Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu

ertificatul de Urbanism, după caz.	este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei. Pentru proiecte ce propun Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă) (corespondent SM 7.6), următoarele precizări: - nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale
------------------------------------	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana “NU” și motivează poziția în rubrica Observații, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG9 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL „Confluente Nordice”

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<i>Documente Verificate</i> - Cererea de finanțare, - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul tehnic	Se verifică Amplasarea proiectului din cererea de finanțare. Acesta trebuie să se regăsească în cel puțin unul din UAT-urile din teritoriul GAL. Se verifică în Studiul de fezabilitate/Documentații de avizare pentru lucrări de intervenții/Memoriul Justificativ teritoriul pe care va fi realizată investiția.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se realizează în teritoriul GAL Confluente Nordice, expertul bifează căsuța din coloana “DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana “NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

EG10 Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare.	Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI/MJ dacă investiția contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL, expertul bifează căsuța din coloana “DA” din fișa de verificare. În caz contrar,



expertul bifează căsuța din coloana “NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate până la final.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea căsuța “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmit conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.
Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la	Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap. 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele



acesta.	prezentate în studiul de fezabilitate.
---------	--

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la **FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI**.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și bifează „DA cu diferențe”, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifează „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (în baza informațiilor din Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare „DA cu diferențe”. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica *Observații*.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifează „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare *DA/DA cu diferențe*.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului justificativ.

Dacă în urma verificării se constată ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „NU” și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?



Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei măsurii 6 sunt:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- a) Cheltuielile neeligibile generale conform prevederilor din capitolul 8.1 din PNDR.
- b) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- c) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- d) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- e) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- f) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- g) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - i. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - ii. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - iii. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- a) Contribuția în natură;
- b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c) Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru componenta 6a:

- Înființarea, amenajarea spațiilor de joacă, terenuri de sport în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).



- Amenajarea de spații pentru organizarea de târguri, evenimente publice etc... în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, **numai a celor din afara incintei școlilor**, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, **numai a celor din afara incintei școlilor**, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin sistemele de supraveghere, **în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă)**;
- Dotarea cu material didactic pentru școlile care au populație/copii din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).
- Alte tipuri de investiții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice a măsurii, dacă sunt justificate

Pentru componenta 6b:

- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).

3.4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.



Prin transmiterea Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6 TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4 Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare

Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prețurile de piață, Expertul verifică Declarația pe proprie răspundere a proiectantului privind respectarea prevederilor legale în vigoare și sursa de prețuri.

4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU”.

4.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este „DA”, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează „NU” și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este „DA”, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?



Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare „DA”, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA” în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro?

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.



Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare „DA”, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA” în cazul în care solicitantul si-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.6 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare „DA” sau „NU”.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează „DA”. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează „DA” și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica *Observații* expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.7 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile legale în vigoare?

Se verifica Declaratia pe propria raspundere a proiectantului cu privire la respectarea legislatiei in vigoare si sursa de preturi.

5 Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 6			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			



Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?

Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:

- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 20.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

- Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri nu va depăși: valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul apelului de selecție, în limita a maxim 20.000 Euro/proiect.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta „DA”, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează „DA cu diferențe” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica *Observații*.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

6 Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul măsurii.

7 Verificarea Indicatorilor de Monitorizare



Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă, prin transmiterea Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Confluențe Nordice

Procedura detaliată de evaluare și selecție a proiectelor pentru M6 se regăsește pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Evaluarea și selecția proiectelor.

GAL Confluențe Nordice va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat;
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către angajații care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare cerere de finanțare eligibilă în parte, și contrasemnată conform principiului de verificare „4 ochi” de responsabilul care verifică.

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în „Procedura de evaluare și selecție” și postată pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații

1.	Proiecte care deserveșc cāt mai mulți beneficiari din categoria grupurilor vulnerabile, cu prioritate minoritățile locale: Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30: $\frac{Nd}{Ncom} \times 30$ <i>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale.</i>	Maxim 30 puncte	Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - <i>Nd</i> și numărul total al locuitorilor comunei <i>Ncom</i>. Rezultatul raportului va fi înmulțit cu 30.
2.	Proiectul este dedicat acțiunilor pentru integrarea minorităților locale	Maxim 30 puncte	Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de tipul de investiție majoritar propus prin proiect. Se verifică SF/ DALI/ Memoriu justificativ și Cererea de finanțare și se acordă punctajul aferent categoriei în care se încadrează. 2.1, 2.2 sau 2.3.
	2.1. Investiții pentru: a) Înființarea, amenajarea spațiilor de joacă, terenuri de sport în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). c) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). d) Dotarea cu material didactic pentru școlile care au populație/copii din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).	30 puncte	
	2.2 Investiții pentru: a) Achiziționarea de utilaje și	20 puncte	



	echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). c) Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin sistemele de supraveghere în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).		
	2.3 Investiții pentru: a) Amenajarea de spații pentru organizarea de târguri, evenimente publice etc. în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Alte tipuri de investiții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice a măsurii, dacă sunt justificate.	10 puncte	
3.	Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul	15 puncte	Se verifică dacă proiectul va fi implementat într-o zonă săracă (UAT) care are Indicele de Dezvoltare Umană Locală (IDUL) mai mic sau egal cu 55, conform Anexei 9.
4.	Proiectul creează locuri de muncă	Maxim 10 puncte	Se verifică informațiile din SF/ DALI/ Memoriu justificativ și Cererea de finanțare
	Solicitantul creează două locuri de muncă noi	10 puncte	
	Solicitantul creează un loc de muncă nou	5 puncte	
5.	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului	15 puncte	Se verifică informațiile din SF/ DALI/ Memoriu justificativ



Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)

Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

(Sursa: Guide lines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)

Pentru această măsură **pragul minim** este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deserveșc cât mai mulți beneficiari din categoria grupurilor vulnerabile, cu prioritate minoritățile locale
2. Proiectul creează locuri de muncă.

Metodologia de selecție

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care deserveșc cât mai mulți beneficiari din categoria grupurilor vulnerabile, cu prioritate minoritățile locale: Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect din categoria grupurilor vulnerabile raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30: $\frac{Nd}{Ncom} \times 30$	Maxim 30 puncte



Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale.	
DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării generale a ONG Anexa 3	Se verifică, pe baza Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, rezultatul raportului dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect din categoria grupurilor vulnerabile și numărul total al locuitorilor comunei / comunelor, totul înmulțit cu 30. Nd $\text{---} \times 30$ Ncom Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect din categoria grupurilor vulnerabile - Nd și numărul total al locuitorilor comunei Ncom - înmulțit cu 30. În cazul proiectelor vizând infrastructura socială, numărul locuitorilor deserviți direct de proiect din categoria grupurilor vulnerabile - Nd - este cel precizat în SF și în HCL/HCL-urile (în cazul ADI)/Hotărârea Adunării generale a ONG pentru implementarea proiectului, iar numărul total al locuitorilor - Ncom - este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Anexa 3 Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, coloana B. În cazul proiectelor vizând infrastructura socială punctarea se va face ținând cont de investiția majoritar valoric. În cazul A.D.I. numărul locuitori deserviți raportat la numărul locuitori comune, va fi reprezentat de suma locuitorilor deserviți prin proiect raportat la suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanțare, conform surselor specificate de mai sus). Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ. Rezultatul trebuie să fie exprimat de un număr cu 2 zecimale.

2.	Proiectul este dedicat acțiunilor pentru integrarea minorităților locale	Maxim 30 puncte
	2.1. Investiții pentru: a) Înființarea, amenajarea spațiilor de joacă, terenuri de sport în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor <i>numai a celor din afara incintei școlilor</i>, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). c) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, <i>numai a celor din afara incintei școlilor</i>, în comunitățile cu populație din categoria grupurilor	30 puncte

	vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). d) Dotarea cu material didactic pentru școlile care au populație/copii din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).	
	2.2 Investiții pentru: a) Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). c) Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin sistemele de supraveghere <i>în comunitățile cu populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă).</i>	20 puncte
	2.3 Investiții pentru: a) Amenajarea de spații pentru organizarea de târguri, evenimente publice etc. în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă). b) Alte tipuri de investiții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice a măsurii, dacă sunt justificate.	10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare, Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări - de Intervenții/ Memoriu justificativ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării generale a ONG privind implementarea proiectului.	Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de tipul de investiție majoritar propus prin proiect. Se verifică Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriul justificativ, Cererea de finanțare și Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG privind implementarea proiectului și se acorda punctajul aferent categoriei în care se încadrează 2.1, 2.2 sau 2.3. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriul justificativ.

3.	Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul	15 puncte
DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE	
Cererea de finanțare Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ Anexa 9 Lista UAT cu valorile IDUL corespunzătoare.	Punctarea acestui criteriu se va face prin identificarea zonei în care va fi implementat proiectul, prin preluarea informației din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate/DALI/ memoriul justificativ. Dacă investiția majoritară se regăsește într-o UAT care are IDUL mai mic sau egal cu 55, proiectul va fi punctat cu 15 puncte. Lista cu UAT sărace va fi preluată din Anexa 9.	



4.	Proiectul creează locuri de muncă	Maxim 10 puncte
	Solicitantul creează două locuri de muncă noi	10 puncte
	Solicitantul creează un loc de muncă nou	5 puncte
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ		Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții numărul locurilor de muncă noi create. Criteriul se va puncta acordându-se 5 puncte pentru un loc de muncă și 10 pentru două sau mai multe locuri de muncă. Se verifică în cererea de finanțare dacă s-a completat numărul de locuri de muncă create prin proiect, în secțiunea „indicatori de monitorizare”.

5.	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului	15 puncte
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ		Se verifică dacă proiectul conține elemente inovative, lucru care trebuie descris și demonstrat în Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriul Justificativ. Se verifică în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.
Alte documente		Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului încorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere. Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să



	<i>îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</i> <i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i> <i>(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)</i>
--	---

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.

Etapele procesului de selecție:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție / soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Elaborarea Raportului de contestații se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.

Elaborarea Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării raportului de contestații.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție se va elabora în termen de maxim 6 zile lucrătoare de la publicării raportului de evaluare sau raportului intermediar de selecție (dacă este cazul).

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.



IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

11. Datele de contact ale GAL Confluente Nordice

Pentru depunerea proiectelor și pentru informații suplimentare, Asociația GAL Confluente Nordice pune la dispoziția solicitanților un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10.00-14.00, la sediul Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava.

Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0230.252.105;

e-mail: galconfluentenordice@gmail.com, www.gal.confluentenordice.ro.

12. Alte informații

La sediul GAL Confluente Nordice sunt disponibile pe suport tipărit toate informațiile detaliate aferente **Măsurii 6- INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE**.

Concluzii:

Primirea proiectelor se face la sediul GAL, prin înregistrarea acestora în Registrul de Intrări proiecte

Perioada totală de evaluare și selecție a proiectelor depuse va fi de maxim 60 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor, astfel:

1. Conformitatea în maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;
2. Eligibilitatea și criteriile de selecție în maxim 28 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor;
3. Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție;
4. Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii notificării rezultatului evaluării proiectului sau a publicării pe site-ul GAL a raportului de evaluare.
5. Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Confluente Nordice”, în termen de maxim 10 zile lucratoare.



6. Raportului de contestatii se va realiza in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solutionarea contestatiei;

7. Raportul intermediar de selectie se va realiza in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data publicarii raportului de contestatii.

8. Raportul de selecție se va elabora in termen de maxim 6 zile lucratoare de la publicarii raportului de evaluare sau raportului intermediar de selectie (daca este cazul).

Președinte al Asociației GAL Confluente Nordice
Marius Ioan Ursăciuc