



ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE NORDICE

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR**

depuse în cadrul

**STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI**

**GAL CONFLUENȚE NORDICE**

**2014-2020**

**Măsura 4 - Dezvoltarea activităților non-agricole**

**Domeniul de aplicabilitate** - Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare se va efectua pe baza Manualului de procedură și implicit a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL CONFLUENȚE NORDICE (GAL CN). Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL CN și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.

Procedura de evaluare și selecție, Cererea de finanțare și formularele specifice se regăsesc pe site-ul propriu [www.gal.confluentenordice.ro](http://www.gal.confluentenordice.ro).

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Confluente Nordice”, Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22 Județul Suceava, de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Perioada de depune a proiectelor: 16 Noiembrie - 17 Decembrie 2018 - conform Apelului de selecție (în cazul prelungirii sesiunii de depunere a proiectelor perioada va fi cea din Apelul de selecție prelungit)

**Date de contact și informații suplimentare:**

Pentru depunerea proiectelor și pentru informații suplimentare, Asociația GAL Confluente Nordice pune la dispoziția solicitanților un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10:00-14:00

Telefon - 0230.252.105

E-mail: [galconfluentenordice@gmail.com](mailto:galconfluentenordice@gmail.com),

Website: [www.gal.confluentenordice.ro](http://www.gal.confluentenordice.ro)

1. **Primirea cererii de finanțare:** Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor specifice măsurii, legate, în trei exemplare, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Acestea vor fi depuse în 3 exemplare în format de hârtie: 1 Original și două Copii, însoțite fiecare de copia electronică, la sediul GAL Confluente Nordice.

Solicitantul trebuie să aibă și el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, același care este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL Confluente Nordice, înaintea datei limită de depunere a proiectelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic, pe site [www.gal.confluentenordice.ro](http://www.gal.confluentenordice.ro)

**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard specific măsurii pentru care se aplică. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

### Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard specific fiecărei măsuri în parte. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Solicitantul are responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului.

### Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n, în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Originalul și două copii ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL Confluente Nordice. Solicitantul ar trebui să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

**Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv**

documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului, în dreapta sus.

Pe ultima pagină a fiecărui dosar, pe verso, se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini, numerotate de la 1 la n”, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu.

### **Important!**

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, semnare, stampilare, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

**De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare - excel.**

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.**

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii)**. Solicitantul ar trebui să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

**Dosarul Cererii de finanțare se va înregistra în Registrul de Intrări proiecte și primește un număr de înregistrare, iar solicitantul va primi un bon cu acest număr de înregistrare.**

**După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată pentru verificarea conformității unei persoane cu atributii în acest sens. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL CN după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau pentru a i se explica cauzele neconformității.**

**2. Evaluarea și selectarea proiectelor efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minimum 2 angajați cu atributii în evaluarea și selectarea proiectelor.**

**Pentru evaluarea proiectelor se întreprind următorii pași importanți:**

---

## Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

### Etapa nr.1: Verificarea conformității Cererii de Finanțare la GAL - (existența documentelor depuse)

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de conformitate, specifice fiecărei măsuri, completându-se Fișa de evaluare a criteriilor de conformitate ale proiectului.

**Termenul de realizare a conformitatii este de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului cererii de finanțare la GAL.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Confluente Nordice după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul ia la cunostinta decizia rezultata in urma verificarii conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

### Etapa nr.2: Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la GAL - (conditiilor de eligibilitate)

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Confluente Nordice. Aceasta se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate prin completarea „ Fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate ale proiectului” .

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!**

GAL Confluente Nordice își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către GAL Confluente Nordice, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, etc.) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect, etc.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. Răspunsul va fi transmis tot în format letric, în 3 (trei) exemplare - un original și două copii, cu opis numerotat cu 0 și însoțite de copiile electronice pe CD. Paginile vor fi numerotate lizibil, ștampilate și semnate de către solicitant în colțul din dreapta sus (similar dosarului Cererii de finanțare). Termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului de solicitare a informațiilor suplimentare.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

**Termenul de realizare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție este de maxim 28 zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.**

### Etapa nr.3: Verificarea criteriilor de selecție

**Evaluarea și selecția proiectelor.** GAL CONFLUENȚE NORDICE va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criterii

de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL CONFLUENȚE NORDICE va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus. Criteriile de selecție vor fi precizate în Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. GAL CN va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.**

**Termenul de realizare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție este de maxim 28 zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.**

**Etapile procesului de selecție:**

**Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.**

**Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor**

**În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție / soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).**

**Elaborarea Raportului de contestații se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.**

**Elaborarea Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării raportului de contestații.**

**Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.**

**Raportul de selecție se va elabora în termen de de maxim 6 zile lucrătoare de la publicării raportului de evaluare sau raportului intermediar de selecție (dacă este cazul).**

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Punctajul minim admis la finanțare în cadrul Măsurii 4, este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR.

După elaborarea Raportului de evaluare al proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au fost notificați de către Asociația GAL Confluente Nordice ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul Asociației GAL



Confluențe Nordice din Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare al proiectelor.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, inclusiv soluționarea contestațiilor**

Selectia proiectelor se va face în conformitate cu Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", aprobată de către DGDR AM PNDR, astfel:

Comitetul de Selecție a Proiectelor are în componența sa: 2 reprezentanți ai Autorităților Publice (28,57%), 1 reprezentat al Societății Civile (14,29%), 2 reprezentanți din domeniul agricol (28,57%), 1 reprezentant din domeniul transporturi (14,29%), și 1 reprezentant din domeniul hoteluri și restaurante (14,29%). Raportul de parteneri din urban/rural este de 14,29% / 85,71%. Din cele expuse, reiese faptul că autoritățile publice și grupurile de interese nu depășesc procentul de 49% conform prevederilor privind eligibilitatea parteneriatului și nici procentul de maxim 25 % parteneri din mediul urban.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR .

### **Componența și obligațiile Comitetului de Selecție - MEMBRI/MEMBRI SUPLEANȚI**

<b>PARTENERI PUBLICI 28.57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
UAT CORNU LUNCII/ <b>UAT STULPICANI</b>	Președinte/ <b>Președ. supleant</b>	UAT
UAT OSTRĂ/ <b>UAT BERCHIȘEȘTI</b>	Membru/ <b>Membru supleant</b>	UAT
<b>PARTENERI PRIVAȚI 57.14%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
VALEA RAIULUI SRL/ <b>DSH COMPANY TURISM</b>	Membru / <b>Membru supleant</b>	Privat
SC TRANSGEO SRL/	Membru /	Privat

SC OROSANII SRL	Membru supleant	
SC TANOLA SRL/ SC MARAND COM SERV SRL	Membru/ Membru supleant	Privat
PFA JAUCA GABRIEL-COSTEL/ NEVIS COM SRL	Membru/Membru supleant	Privat
<b>SOCIETATE CIVILĂ 14.29%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
FORUMUL LOCAL GERMAN GURA HUMORULUI /ASOCIAȚIA DE TURISM DESCOPERĂ BUCOVINA	Membru/ Membru supleant	ONG

Comitetului de Selecție realizează și aprobă un **Raport de selecție Intermediar (dacă este cazul)** și un **Raport de selecție Final**, pentru fiecare măsură, în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

#### Componența și obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (prezentată la capitolul XI) are în componența sa: 1 reprezentant al unei Autorități Publice (33,33%), 1 reprezentat al Societății Civile (33,33%) și 1 reprezentant din domeniul agricol (33,33%). Toți partenerii sunt din mediul rural. Din cele expuse, reiese faptul că autoritățile publice și grupurile de interese nu depășesc procentul de 49% conform prevederilor privind eligibilitatea parteneriatului și nici procentul de maxim 25 % parteneri din mediul urban

#### MEMBRI / MEMBRI SUPLEANȚI

<b>PARTENERI PUBLICI 33.33%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
UAT DRĂGOIEȘTI / UAT CIPRIAN PORUMBESCU	Președinte/ Președinte supleant	UAT
<b>PARTENERI PRIVAȚI 33.33%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
PFA TARAN DUMITRU / SC PROLISOK SRL	Membru / Membru supleant	Privat
<b>SOCIETATE CIVILĂ 33.33%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ȘI UTILIZATORILOR DE PĂȘUNI BERCHIȘEȘTI / ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ȘI UTILIZATORILOR DE PĂȘUNE “ADRIȘTEANU” CAPU CÂMPULUI	Membru / Membru supleant	ONG

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a

proiectelor depuse la nivel de GAL. Comisia de Soluționare a Contestațiilor **are obligația** de a întocmi un **Raport de contestație (dacă este cazul)**, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și situația proiectelor după aceleași reguli de evaluare și selecție din cadrul procedurii de evaluare și selecție aprobate de către GAL.

**Contestațiile se pot depune la sediul Asociației GAL Confluente Nordice din Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava.**

**Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii notificării rezultatului evaluării proiectului sau a publicării pe site-ul GAL a raportului de evaluare.**

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Confluente Nordice”, în termen de maxim 10 zile lucratoare.

**După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Confluente Nordice”, solicitanții sunt notificați în maxim 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.**

#### **IMPORTANT!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR** se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

#### **Concluzie:**

Primirea proiectelor se face la sediul GAL, prin înregistrarea acestora în Registrul de Intrări proiecte

**Perioada totala de evaluare si selectie a proiectelor depuse va fi de maxim 60 de zile lucratoare de la data incheierii sesiunii de depunere a proiectelor, astfel:**

- 1. Conformitatea în maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;**
- 2. Eligibilitatea și criteriile de selecție în maxim 28 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor;**
- 3. Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție;**
- 4. Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii notificării rezultatului evaluării proiectului sau a publicării pe site-ul GAL a raportului de evaluare.**
- 5. Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Confluente Nordice”, în termen de maxim 10 zile lucratoare.**
- 6. Raportului de contestații se va realiza în termen de maxim 3 zile lucratoare de la soluționarea contestației;**

7. Raportul intermediar de selecție se va realiza in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data publicarii raportului de contestatii.
8. Raportul de selecție se va elabora in termen de maxim 6 zile lucratoare de la publicarii raportului de evaluare sau raportului intermediar de selecție (daca este cazul).