MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

CERERE DE FINANȚARE

**ASOCIAȚIA GAL „CONFLUENȚE NORDICE”**

**M8/6B - Înființarea și dezvoltarea infrastructurii locale**

**M8a (7.2)- HG 907-2016**

Sesiunea 01/2017

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE Nume și prenume director OJFIR

|  |  |
| --- | --- |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Oficiul*  *Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.*  OJFIR/CRFIR  **Număr înregistrare**  Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune judeţ  Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: |  |
| Semnătura Director OJFIR/CRFIR  Stampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |  |
| --- | --- |
| **A1 Măsura sM19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**  **Măsura 8 Înființarea și dezvoltarea infrastructurii locale, componenta a,**  **Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale** | |
| **A 1.1 Tip de investiție:**  **A1.2** | **Înființarea/ modernizarea/ amenajarea spațiilor publice de recreere/ agrement pentru populația de pe teritoriul microregiunii (ex.: parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, curțile școlilor, etc);**    **Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;**    **Înființarea/ modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;**    **Înființarea/ modernizarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;**    **Construcția/ finalizarea în orice stadiu de execuţie/ renovarea / modernizarea / anveloparea /dotarea clădirilor publice (ex. primării, dispensare, cămine culturale, case/camere mortuare, etc. și amenajarea de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.);**    **Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes micro-regional sau local inclusiv poduri, podețe și punți;**    **Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală, în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private, dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale, inclusiv construirea de stații de autobuz;**    **Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice și de utilitate publică (deszăpezire, întreținere spații verzi, întreținere pășuni, spațiu public etc.);**    **Dotarea cu echipamente/ mașini speciale pentru serviciile pentru situații de urgență;**    **Înființarea și/ sau modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;**    **Extinderea/ anveloparea/ dotarea și/ sau modernizarea școlilor gimnaziale;**    **Înființarea/ modernizarea și/ sau dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after - school, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.**    **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico- economice faza SF/ DALI sau Devizul din memoriul justificativ (după caz) este in conformitate cu H.G. nr. 907/2016** |
| **A2 Denumire solicitant:** | |
|  | |
| **A3 Titlu proiect:** | |
|  | |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Amplasarea proiectului:**  **Regiunea de dezvoltare: NORD EST Județul Suceava** | | | | |
| Obiectivele investiției | Județ | Comună | Sat | Sat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **A6. Date despre tipul de proiect şi beneficiar:** | | | **A6.1 Proiect cu construcții Montaj**    **Proiect fără construcții montaj** |  | | **A6.2 Investiție nouă**  **Modernizare/finalizare şi/sau extindere** | |  | **A6.3 Comune**    **ADI** |  | | **A6.4 Prescorare (puncte)** | | | |  | | **A6.5 Detalierea criteriilor**  **de selecţie indeplinite** |  | | | | | **A7.** **Denumire consultant** |  | | | | | CUI |  | | | | | Nr. înreg ONRC |  | | | | | **A8.** **Denumire proiectant** |  | | | | | CUI |  | | | | | Nr. înreg ONRC |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1 Descrierea solicitantului** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data de înființare** | | | | | **Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală** | | | | | | | | **Statutul juridic al solicitantului** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Codul unic de înregistrare APIA | | | | |  | | | | | **Anul atribuirii codului** | | | | | | | |  | | | | |
| Nr. comune ADI | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumire comune solicitant | | | | | **Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumire comune solicitant | | | | | **Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumire comune solicitant | | | | | **Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinţa din Romania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Judeţ** | | | | | **Localitate** | | | | | | | | **Sat** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Cod poştal** | | | **Strada** | | | | | | | | | **Nr** | | **Bloc** | | **Scara** | | | **Etaj** | | **Apartament** | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **Telefon fix** | | | | **Telefon mobil** | | | | | **Fax** | | | | | | | | **E-mail** | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizatiei precum şi specimenul de semnatură:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NUME** | | **PRENUME** | | | | | **FUNCȚIE** | | | | | | | | **REPREZENTANT LEGAL** | | | | | **SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ** | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | LEGAL | | | | |  | | |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) şi asociaţi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data nașterii |  | | | | | Cod numeric personal | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Act de identitate | Seria | | Nr. | | | Eliberat la data de | | | | | De | | | | | | | | | | | Valabil până la |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judeţ** | | | **Localitate** | | | | **Sat** | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |
| **Cod poştal** | **Strada** | | | | | **Nr** | | **Bloc** | **Scara** | | **Etaj** | **Apartament** |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  |  |
| **Telefon fix** | | **Telefon mobil** | | | **Fax** | | | | | **E-mail** | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |
| **B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R** | | | | | | | | | | | | |
| **B3.1 Denumirea băncii/ Trezoreriei** | | | | **Denumirea sucursalei/Filialei** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| **B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **B3.3 Cod IBAN** | | | | **B3.4 Titularul contului bancar** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE, OBȚINUTE SAU SOLICITATE? | | | | | | | |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. | | | | | | | |
|  | DA |  |  | NU | | | |
| DENUMIRE PROGRAM DE FINANȚARE | | DA | | | | | NU |
| Număr proiecte | Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare | | Data finalizării zz/ll/aaaa | Valoarea sprijinului  (EUR) |
| Program Național\* | |  |  | |  |  |  |
| Program Național\* | |  |  | |  |  |  |
| SAPARD | |  |  | |  |  |  |
| FEADR | |  |  | |  |  |  |
| Alte programe europene\* | |  |  | |  |  |  |
| Alte programe europene\* | |  |  | |  |  |  |
| Alte programe europene\* | |  |  | |  |  |  |
| Alte programe europene\* | |  |  | |  |  |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

7. În funcţie de actul legislativ pe baza căruia a fost întocmită documentaţia tehnică (HG 28/2008 sau HG 907/2016), se va folosi tipul de buget corespunzător, prevăzut în Cererea de finanţare.

**Documentele (2, 3.1, 3.2, 3.3, 6.2.1, 6.2.2, 10.1, 10.2, 12, 15, 20, 21) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1.1, 1.2, 5, 6.1, 9, 11, 13, 16, 18 ,19 ) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUGET INDICATIV CONFORM HG 907/2016** | | | | | | |
| **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CONFLUENȚE NORDICE”** | | | | | | |
| Procentul aferent intensitatii | Curs EURO | | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate | | | |
| **Măsura** | | **6** | | |  |  | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | | **Cheltuieli eligibile** | | | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** | | |
|  | | **EUR** | | | **EUR** | **EUR** | | |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** | | |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:** | |  | | |  |  | | |
| **1.1 Obținerea terenului** | |  | | |  |  | | |
| **1.2 Amenajarea terenului** | |  | | |  |  | | |
| **1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** | |  | | |  |  | | |
| **1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor** | |  | | |  |  | | |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții** | |  | | |  |  | | |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:** | |  | | |  |  | | |
| **3.1 Studii** | |  | | |  |  | | |
| **3.1.1 Studii de teren** | |  | | |  |  | | |
| **3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului** | |  | | |  |  | | |
| **3.1.3 Alte studii specifice** | |  | | |  |  | | |
| **3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri şi autorizaţii** | |  | | |  |  | | |
| **3.3 Expertiză tehnică** | |  | | |  |  | | |
| **3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** | |  | | |  |  | | |
| **3.5 Proiectare** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.1. Temă de proiectare** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.2. Studiu de prefezabilitate** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz** **general** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor /autorizaţiilor** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie** | |  | | |  |  | | |
| **3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie** | |  | | |  |  | | |
| **3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie** | |  | | |  |  | | |
| **3.7 Consultanţă** | |  | | |  |  | | |
| **3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii** | |  | | |  |  | | |
| **3.7.2. Auditul financiar** | |  | | |  |  | | |
| **3.8 Asistenţă tehnică** | |  | | |  |  | | |
| **3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului** | |  | | |  |  | | |
| **3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor** | |  | | |  |  | | |
| **3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al**  **lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții** | |  | | |  |  | | |
| **3.8.2. Dirigenție de șantier** | |  | | |  |  | | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | | Cheltuieli Capitolul 3 trebuie să se încadreze în limita de 10% pentru construcţii montaj şi 5% pentru achiziţii simple. | | | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:** | | |  | | |  |  | |
| 4.1 Construcții și instalații | | |  | | |  |  | |
| 4.2 Montaj, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | |  | | |  |  | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | |  | | |  |  | |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcționali care nu necesită montaj şi echipamente de transport | | |  | | |  |  | |
| 4.5 Dotări | | |  | | |  |  | |
| 4.6 Active necorporale | | |  | | |  |  | |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | | |  | | |  |  | |
| 5.1 Organizare de șantier | | |  | | |  |  | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | |  | | |  |  | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării șantierului | | |  | | |  |  | |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | |  | | |  |  | |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | | |  | | |  |  | |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | | |  | |  | |  | |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | |  | |  | |  | |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | |  | | |  |  | |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizația de construire/desființare | | |  | | |  |  | |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute | | |  | | |  |  | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | | |  | | |  |  | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice - total, din care:** | | |  | | |  |  | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | | |  | | |  |  | |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | |  | | |  |  | |
| **TOTAL GENERAL** | | |  | | |  |  | |
| Verificare actualizare | | | Actualizarea trebuie să fie mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** | | |  | | |  |  | |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | | |  | | |  | |
| **Valoare TVA** | | |  | | |  |  | |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | | |  | | |  |  | |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | | | **LEI** | | | **EURO** |  | |
| **VALOARE TOTALĂ** | | |  | | |  |  | |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | |  | | |  |  | |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | |  | | |  |  | |
| **Plan Financiar** | | | **Cheltuieli eligibile EURO** | | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)** | | |  | | |  |  | |
| **Cofinanțare privata, din care:** | | |  | | |  |  | |
| - autofinanțare | | |  | | |  |  | |
| - împrumuturi | | |  | | |  |  | |
| **Buget local** | | |  | | |  |  | |
| **TOTAL PROIECT** | | |  | | |  |  | |
| **Procent contribuție publică** | | |  | | |  |  | |
| **Avans solicitat** | | |  | | |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | | |  | | | Suma avans mai mica de 50%  din ajutorul public | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA A1- HG 907/2016** | | | |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică – EURO** | | | |
|  | | | |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibil ă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii –total din care:** |  |  |
|  | **3.1.1 Studii de teren: Studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate, ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție** |  |  |
|  | **3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului** |  |  |
|  | **3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției** |  |  |
| **3.2** | **Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații** |  |  |
|  | 1. obținerea/ prelungirea valabilității ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare |  |  |
|  | 3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie, etc. |  |  |
|  | 4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă |  |  |
|  | 5. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și  înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului |  |  |
|  | 7. obținerea avizului de protecție civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri și autorizații |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a Proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice** |  |  |
|  | * + 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți) |  |  |
|  | * + 1. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare |  |  |
|  | * + 1. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică |  |  |
|  | * + 1. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanță** |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |
|  | 3.7.2. auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistență tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1. asistența tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |
|  | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |
|  | 3.8.2 Diriginție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa A2 HG 907/2016** | | | |
|  | **DEVIZUL PE OBIECT \*** |  |  |
|  | | | |
| **Nr. crt.** | **DENUMIRE**  **Cap.4+ Cheltuieli pentru investiția de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA – EURO** | |
| **Valoarea eligibilă** | **Valoarea neeligibilă** |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** | |  |  |
| 4.1 | Construcții și instalații |  |  |
| 1 | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistență |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalații |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| **II - MONTAJ** | |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - P** | **PROCURARE** |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de tarnsport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 8. | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| .. | ............... |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si ştampila | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA A3 HG 907/2016** | | | |
|  | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO** | | | |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc) |  |  |
| 7. | Drumuri de acces |  |  |
| 8. | Căi ferate industriale |  |  |
| 9. | Alte utilități |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | |  | |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3.Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor- CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Celtuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. Alte informații:**  **Programarea proiectului:**  **Număr luni de implementare** | | | | **SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA 8a** | |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 8, componenta a**  **opis DOCUMENTE**  A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | | | |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** | **Pagina de la-până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
|  | DEPUNERE | | | CONTRACTARE | |
| **1.1. Studiu de Fezabilitate**/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  Sau  **1.2. Memoriu justificativ** |  |  |  |  |  |
| **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. |  |  |  |  |  |
| **3.1. Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.  și  **3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  Și/Sau  **3.3.** **Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primărie (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |
| 4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentaţia la ANPM:  4.1. **Clasarea notificării**  sau  4.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  4.3. **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  4.4. **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  4.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |  |
| **5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/ aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):  • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru structuri tip „after-school”, creşe, centre sociale etc.);  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • nominalizarea reprezentantului legal al Comunei/ ADI pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **6.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | v |  |  |  |  |
| **6.2.1.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor  şi  **6.2.2.** Actul de înfiinţare şi statutul ADI. |  |  |  |  |  |
| **7**. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| **8**. **Certificatul de cazier judiciar** |  |  |  |  |  |
| **9**. **Document emis de bancă /trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| **10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică  Sau |  |  |  |  |  |
| **10.2.** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **11**. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| **12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **13. Extrasul din strategie** din care rezultă că investitia este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si **copia documentului de aprobare a Strategiei.** |  |  |  |  |  |
| **14. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului- cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |  |
| **15. Extras de cont şi/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |
| **16. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |  |  |
| **17.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **18. Declaraţie pe propria răspundere de raportare către GAL** |  |  |  |  |  |
| **19.**  **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului** |  |  |  |  |  |
| **20. Declarația pe propria răspundere a proiectantului privind încadrarea în prevederile HG 363/2010, privind standardele de cost referitoare la cheltuielile C+M și justificarea abaterilor de la standarde, dacă este cazul.** |  |  |  |  |  |
| **21.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**  (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)  Prin aceasta declarație solicitantul  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  **1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**  **De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**  **2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**  **3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**  **4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.**  **5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (UAT sau ADI) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**   * Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil). * Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională, dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. * Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare. * Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. * Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului   și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  **6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.**  **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare.**  **7. Declar pe propria răspundere că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**  **8.** **Declar pe proprie răspundere că:**  Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)  **9.** Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.  **10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**  **11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**  **12. Mă angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării benficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**  **13. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).**  **14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.**  **15. Declar pe propria răspundere că, în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.**  16. Declar pe propria răspundere că ne asumăm obligația de a asigura sustenabilitatea proiectului și funcționarea obiectivului de investiție prin operaționalizarea acestuia de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale (dacă este cazul).  **17. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.**  **Semnătură reprezentant legal și ștampila Data** |

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 8 ÎNFIINŢAREA ŞI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Număr locuri de muncă | Nou create | | Bărbați |  |
| Femei |  |
| 2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite | Număr locuitori deserviţi | | |  |
| 3.Cheltuială publică totală |  | | | |
| **4.** Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa FACTORI DE RISC  Măsura 8 ÎNFIINŢAREA ŞI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | |  | Punctaj obţinut |
| • 2.500.001 > 4.000.000 | | | |  | 5 |
| • 1.000.001 > 2.500.000 | | | |  | 4 |
| • 500.001 > 1.000.000 | | | |  | 3 |
| • 5.000 ≤ 500.000 | | | |  | 1 |
| I2. Complexitatea investitiei | | | | | |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | |  | | |
| • Investiție nouă |  | 5 |
| • Modernizări cu C+M |  | 4 |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil  *Total valoare proiect (fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% | | | |  | 5 |
| • între 101 si 110% | | | |  | 3 |
| • = 100% | | | |  | 1 |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | |  | Punctaj obtinut |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | |  | 5 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | 3 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | 1 |
| TOTAL | | | |  |  |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc  (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAR**  **De inscriere in Registrul unic de identificare pentru solicitantii de finantare prin masurile Programu,ui National de dezvoltare rurala 2014-2020** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumire solicitant | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Categorie solicitant | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Sediul/Adresa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Țara |  | | Județul | | |  | | | | | Orașul | | | |  | |
| Comuna |  | | Satul | | |  | | | | | Strada | | | |  | |
| Nr | Bl | | Et | |  | | Ap |  | Sectorul | | |  | Cod postal | | |  |
| Număr de telefon | |  | | Fax | | |  | | | E-mail | | | |  | | |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| CUI/CIF | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Cod CAEN pentru activitatea principală | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Cod IBAN | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Deschis la Banca | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Sucursala / Agenție | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Prin reprezentant legal, doamna/domnul | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Cu CNP | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.  Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.  Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.  Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reprezentant legal | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Numele si prenumele | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Data | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Semnatura | | | | | | |  | | | | | | | | | |